



**Ausschreibung der 9. Projektkohorte**  
**Antrag zur Förderung eines Projektes in der LaborUniversität**

Einsendeschluss: 01.02.2019

**Angaben zur/zum Antragsteller(in)**

<b>Titel Vorname Name</b>
<b>Fakultät, Institut, Arbeitsbereich</b>
<b>Funktion</b>
<b>Telefon</b>
<b>E-Mail</b>

**Angaben zur/zum Ansprechpartner(in)**

<b>Titel Vorname Name</b>
<b>Fakultät, Institut, Arbeitsbereich</b>
<b>Funktion</b>
<b>Telefon</b>
<b>E-Mail</b>

## Ggf. Angaben zu hochschulinternen bzw. -externen Kooperationspartner(inne)n

**Titel Vorname Name, Institution**

**Titel Vorname Name, Institution**

## 1. Angaben zum Projekt

**Projekttitel**

**Projektumfang** Bitte geben Sie an, welche Reichweite das beantragte Projekt hat. Es ist nur eine Auswahl möglich.

- Lehrveranstaltungsebene (maximale Fördersumme: EUR 10.000)
- Modulebene (maximale Fördersumme: EUR 20.000)
- Studiengangebene (maximale Fördersumme: EUR 30.000)

**Projektbeantragung** Bitte geben Sie an, ob es sich um ein erstmals beantragtes Projekt handelt oder um einen Folgeantrag für ein bereits von der LaborUniversität gefördertes Vorhaben handelt.

- Erstantrag
- Folgeantrag (Bitte nennen Sie den Titel des bereits geförderten Projektes.)

**Antragsberatung** Bitte geben Sie an, wann und mit welcher Mitarbeiterin der LaborUniversität die Beratung (telefonisch oder persönlich) zu Ihrem Antrag erfolgt ist.

**Kurzbeschreibung Ihrer Projektidee** Bitte formulieren Sie, was im Kern die Ziele und Maßnahmen Ihrer Projektidee sind. Verwenden Sie hierfür max. 2.500 Zeichen mit Leerzeichen. Bitte beachten Sie, dass im Fall einer Förderung dieser Text auf der Internetseite der LaborUniversität erscheint.

**Zeit- und Arbeitsplanung** Bitte stellen Sie in einem kurzen Überblick dar, wie sich der zeitliche Projektablauf (inkl. der projektbezogenen und didaktischen Meilensteine) gestaltet.

## 2. Didaktische Planung

**Problemstellung** Bitte beschreiben Sie das der Projektidee zu Grunde liegende Problem in der Lehre. Nutzen Sie dafür, wenn vorhanden, vorliegende Kennzahlen oder Evaluationsergebnisse.

**Lern- und Kompetenzziele** Bitte legen Sie die angestrebten Lernziele für die Studierenden dar. Welche Kompetenzen sollen bei den Studierenden gefördert werden?

**Lehrkonzept** Bitte beschreiben Sie das didaktische Vorgehen (Methoden und Formate) mit Bezug auf die genannten Meilensteine (siehe Zeit- und Arbeitsplanung), um die genannten Lernziele zu erreichen. Stellen Sie auch dar, wie das Erreichen der Lernziele bzw. der Kompetenzerwerb durch die Studierenden im Verlauf und abschließend (z.B. in der Modulprüfung) festgestellt werden kann.

**Zielgruppe** Bitte beschreiben Sie die Zielgruppe des Projektes. Stellen Sie dar, inwieweit heterogene Aspekte der Studierenden (z.B. Vorwissen, Erfahrungen, persönliche Ziele) im Projekt berücksichtigt werden. Nennen Sie bitte außerdem die voraussichtliche Anzahl der teilnehmenden Studierenden und die Studienphase, in der sich diese befinden.

**Evaluation** Bitte beschreiben Sie, mit welchen Zielen, wann und mit welchen Methoden das Projekt evaluiert wird.

### 3. Strukturelle Planung

**Mögliche Vorarbeiten** Bitte legen Sie dar, wie das hiermit beantragte Projekt ggf. auf vorherige Projekte aufbaut und worin eine maßgebliche Weiterentwicklung besteht.

**Einbindung in das Curriculum** Bitte beschreiben Sie, wie das Vorhaben in das bestehende Curriculum eingebunden bzw. wie das Projekt innerhalb des Curriculums angerechnet werden kann. Legen Sie bitte auch dar, wie das Projekt zu den Qualifizierungszielen des Studienganges beiträgt.

**Berücksichtigung von Internationalisierung, Diversität & Inklusion, Digitalisierung und/oder Berufsbezogenheit** Welche der genannten Aspekte werden wie im Projekt berücksichtigt? Sie können hier auf alle Aspekte Bezug nehmen oder auch Schwerpunkte (mindestens zwei) setzen.

**Benötigte Mittel** Bitte geben Sie die Art und den Umfang der beantragten Mittel an (SHK, WHK, Lehraufträge und Reisekosten, Exkursionsgelder, Sachmittel) und erläutern Sie deren Verwendung. Bitte umreißen Sie kurz, welche Aufgaben von den Hilfskräften im Projekt übernommen werden sollen. Sollten weitere Mittel für die Umsetzung des Projektes benötigt werden, führen Sie bitte auf, wie diese finanziert oder anderweitig bereitgestellt werden können.

**Nutzung vorhandener Ressourcen** Bitte legen Sie dar, welche bestehenden Services an der UL und ggf. Medien- und E-Learning-Ressourcen Sie für Ihr Projekt nutzen werden und welche Absprachen zur Nutzung hierzu bestehen?

**Sichtbarmachung des Projektes** Bitte legen Sie dar, wie das Projekt für andere Interessierte (hochschul-)öffentlich zugänglich gemacht wird, z.B. durch Publikationen, Internetpräsenz, Tagungen, Präsentationen, Ausstellungen.

**Nachhaltigkeit des Projektes** Bitte erläutern Sie das Vorgehen, um die Nachhaltigkeit des Projektes zu gewährleisten. Wie soll das Projekt über den Förderzeitraum hinaus fortgeführt werden – insbesondere unter der Berücksichtigung möglicher weiterer finanzieller und personeller Bedarfe? Bitte zeigen Sie zudem auf, inwieweit wieder- und weiterverwendbare Materialien und/oder nachhaltige digitale Strukturen entstehen.

**Risikoabschätzung** Bitte stellen Sie dar, welche Risikofaktoren den Projekterfolg mit welchen Auswirkungen gefährden könnten. Schätzen Sie die Eintrittswahrscheinlichkeit ein und schildern Sie geeignete Gegenmaßnahmen.

## Stellungnahme der zuständigen Studienkommission

### Abstimmungsverhältnis der Studienkommission:

Bitte notieren Sie, mit welchem Abstimmungsverhältnis der vorliegende Antrag befürwortet oder nicht befürwortet wird.

### Stellungnahme der Studienkommission:

Bitte legen Sie kurz dar,

- inwieweit das beantragte Projekt mit den bestehenden Studien- und Prüfungsordnungen kompatibel ist,
- der Antrag mit den Entwicklungszielen Ihrer Fakultät (bzw. des entsprechenden Instituts) korrespondiert,
- wie das Projekt ggf. in die Studiengangentwicklung des jeweiligen Studiengangs/der jeweiligen Studiengänge eingebunden ist sowie
- einen nachhaltigen Impuls für Ihre Fakultät bildet.

Anschließend wird um die Unterschrift der Studiendekanin/ des Studiendekans unter die Stellungnahme der Studienkommission gebeten.

### Unterschrift Studiendekan(in):